

ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียน

๑. การเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์

๑.๑ เวลา ๐๗.๕๐ น. จะมีสัญญาณเตือนครั้งที่ ๑ ตามด้วยเพลงประจำสถานศึกษา ๑ ครั้งนักเรียนทุกคนต้องยุติภารกิจอื่นแล้วลงไปเข้าแถวเคารพธงชาติที่สนามบาสเกตบอลให้เรียบร้อยในสัญญาณครั้งที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. เคารพธงชาติ สวดมนต์แผ่เมตตา ปฏิญาณตน ด้วย อากาสร่วมและร้องเพลงมาร์ชของสถานศึกษาด้วยความภาคภูมิใจ

๑.๒ การเข้าแถว ให้หัวหน้าชั้น รองหัวหน้าชั้น คณะกรรมการสภานักเรียนและครูที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อย

๑.๓ ไม่พูดคุยหรือเล่นในขณะที่เข้าแถวและทำกิจกรรมหน้าเสาธง

๑.๔ เมื่อมีเหตุจำเป็น ได้แก่ ฝนตก สนามไม่สามารถเข้าแถวได้ให้นักเรียนจัดเวรที่หน้าห้องเรียนประจำของตนเอง โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล

๑.๕ นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ จะถือว่ามาโรงเรียนสาย

๒. การมาเรียน - การหยุดเรียน

๒.๑ นักเรียนต้องมาเรียนทุกวันก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น

๒.๒ เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นขาดเรียนจะต้องมีใบลา และคำรับรองของผู้ปกครองที่แท้จริงตามแบบใบลาของสถานศึกษาทุกครั้ง

๒.๓ เมื่อนักเรียนป่วยจะต้องแจ้งให้สถานศึกษาทราบ และนำใบลาส่งครูที่ปรึกษาเมื่อ มาเรียนวันแรก

๒.๔ กรณีลาอีก นักเรียนจะต้องยื่นใบลาต่อครูที่ปรึกษาก่อนวันลาทุกครั้ง

๒.๕ ในกรณีที่หยุดเรียนแล้วไม่ส่งใบลาจะถือว่า"ขาดเรียน"ซึ่งจะถูกหักคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๕ คะแนน

๒.๖ นักเรียนที่มาสายครั้งที่ ๓ สถานศึกษาจะแจ้งผู้ปกครองทราบและถ้ามาสายอีกจะเชิญ ผู้ปกครองมาพบ

๒.๗ เมื่อนักเรียนขาดเรียน ๓ วันติดต่อกัน ทางสถานศึกษาจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทันที

๒.๘ เมื่อนักเรียนขาดเรียน ๑๐ วันติดต่อกัน ทางสถานศึกษาจะดำเนินการขวนลอยตามแนวปฏิบัติ โดยมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๓. การมาสาย

๓.๑ นักเรียนที่มาสถานศึกษาหลังการเข้าแถวเคารพธงชาติถือว่า มาสาย และถูกหักคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๕ คะแนน

๓.๒นักเรียนต้องการเขียนใบขออนุญาตเข้าชั้นเรียน โดยใช้แบบฟอร์มของอนุญาตของสถานศึกษาให้งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไปลงนามอนุญาตและนำไปยื่นในชั่วโมงที่ขออนุญาตเข้าเรียนและให้ผู้สอนลงนามอนุญาตและแนบไว้กับแบบบันทึกการมาเรียน และนำส่งแบบบันทึกการมาเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป ทุกวันหลังเลิกเรียน

๔. การปฏิบัติตนในห้องเรียน

๔.๑ นักเรียนอยู่ในห้องเรียนอย่างเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงอึกทึก ไม่เล่นกันในห้องเรียน และตามอาคารเรียน

๔.๒ นักเรียนมีหน้าที่ทำความสะอาดห้องเรียนรักษาความสะอาด และทรัพย์สินภายในห้องเรียนและต้องจัดห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๓ นักเรียนไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาทำขณะครูกำลังสอน

๔.๔ นักเรียนไม่นำสิ่งอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนเข้ามาไว้ในห้องเรียน

๔.๕ นักเรียนไม่ออกจากห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

๔.๖ นักเรียนไม่นำเครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในห้องเรียน

๔.๗ กรณีครูประจำวิชาไม่เข้าห้องสอนเกิน ๕ นาที ให้หัวหน้าหรือตัวแทนไปรายงานหัวหน้ากลุ่มสาระเพื่อจัดครูสอนแทน

๔.๘ นักเรียนถอดรองเท้าไว้เป็นอย่างเป็นระเบียบก่อนเข้าห้องเรียนและต้องแต่งกายเรียบร้อย ถูกระเบียบ

๔.๙ เกิดการทะเลาะวิวาทภายในห้องเรียนหรือระหว่างห้องเรียนอย่าตัดสินเองควรรายงานให้ ครูที่ปรึกษาหรือกลุ่มบริหารบุคคลทราบ

๔.๑๐ นักเรียนจะต้องตั้งใจเรียนอย่างเต็มที่ รักษาภิรียมารยาทไม่ส่งเสียงรบกวนหรือหยอกล้อ

๔.๑๑ เมื่อมีปัญหาต้องให้ยกมือก่อน เมื่อครูอนุญาตแล้วจึงยืนขึ้นถามได้

๔.๑๒ ห้ามลุกเดินไปมาระหว่างที่ครูสอน ถ้ามีธุระให้ขออนุญาตก่อนออกจากห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต

๕. การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน หรือเข้าในห้องขณะเรียน

๕.๑ การเข้าออกห้องเรียนทุกครั้งต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน กรณีเข้าห้องเข้าอาจมีสาเหตุมาจากมาสายเข้าห้องพยาบาล ให้พนักงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อขอใบขออนุญาตเข้าเรียนทุกครั้ง

๕.๒ เมื่อครูต้องการพบนักเรียนคนใดในห้องระหว่างที่ครูกำลังสอนต้องขออนุญาตจากครูผู้สอนก่อนกรณีงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป ขอพบนักเรียนจะต้องมีหนังสือขออนุญาตทุกครั้ง

๖. การทำงานและส่งงาน

๖.๑ นักเรียนทุกคนจะต้องทำงานที่ครูมอบหมายให้ทันตามเวลาที่กำหนด

๖.๒ สมุดแบบฝึกหัดหรืองานจะต้องทำให้เรียบร้อยและส่งตามกำหนดและไม่ให้มีหลายวิชาในสมุดเล่มเดียวกัน

๗. ข้อปฏิบัติเมื่อทำของหายหรือเก็บของได้

๗.๑ การแจ้งและคืนของหาย ให้ไปติดต่อกับงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

๗.๒ เมื่อเก็บของได้ให้นำไปมอบไว้ที่งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดในรูปแบบฟอร์มการรับแจ้ง คืนของหาย

๘. การมาสถานศึกษาในวันหยุด ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ นักเรียนจะมีหนังสืออนุญาตจากสถานศึกษาโดยงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป หรือครูที่รับผิดชอบ การมาปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษาต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้ปกครอง โดยต้องมีครูผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล

๙. การร่วมกิจกรรมของนักเรียน

๙.๑ นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ทางสถานศึกษาจัดให้และช่วยเหลือกิจกรรมอย่างเต็มความสามารถ และสร้างชื่อเสียงเกียรติภูมิให้แก่โรงเรียน

๙.๒ เมื่อสถานศึกษาจัดกิจกรรมด้านกีฬา นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมเป็นนักกีฬาหรือ เซียร์หรือผู้สนับสนุนการเซียร์ตามแต่ความสามารถ และความเหมาะสมของแต่ละบุคคล

๙.๓ เมื่อสถานศึกษาจัดกิจกรรมนันทนาการใดๆ นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการนั้นๆ ตามความสามารถและความเหมาะสมของแต่ละบุคคล

๙.๔ เมื่อสถานศึกษาจัดกิจกรรมทางด้านพุทธศาสนา นักเรียนที่นับถือพุทธศาสนาทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องตามแบบอย่างของพุทธศาสนิกชนที่ดี

๙.๕ เมื่อมีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ มาขอความร่วมมือจากนักเรียนให้นักเรียนที่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความสมัครใจ

๙.๖ นักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาได้จัดให้โดยไม่แจ้งเหตุผลอันควรแก่ครู ผู้ควบคุมกิจกรรมนั้นๆ ทราบ สถานศึกษาจะถือว่านักเรียนผู้นั้นขาดการร่วมกิจกรรมตามที่ทางโรงเรียนกำหนดซึ่งจะมีผลให้นักเรียนผู้นั้นไม่ผ่านกิจกรรมตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๐. การใช้โทรศัพท์ของนักเรียน

สถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์ในช่วงเวลาพักเท่านั้น ในระหว่างชั่วโมงเรียนห้ามใช้และไม่อนุญาตให้รับโทรศัพท์จากบุคคลภายนอก หากตรวจพบจะยึดและแจ้งให้ผู้ปกครองมารับคืนภายในเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๑๑. ความสามัคคี และการรักษาชื่อเสียงของสถานศึกษา

๑๑.๑ ให้นักเรียนมีความสามัคคีกลมเกลียว นักเรียนรุ่นพี่ต้องประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ช่วยเหลือเมตตา รุ่นน้อง

๑๑.๒ นักเรียนต้องเคารพเชื่อฟังรุ่นพี่ ซึ่งแนะในทางที่ถูกต้องดีงาม

๑๑.๓ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาชื่อเสียงของสถานศึกษา โดยไม่ประพฤติในทางเสื่อมเสียและช่วยดูแลแก้ไขผู้ที่มีพฤติกรรมอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานศึกษา

๑๑.๔ ให้นักเรียนช่วยสอดส่องและรายงานต่อครู ในกรณีที่นักเรียนประพฤติผิดระเบียบหรือมีบุคคลภายนอกมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจเข้ามาในโรงเรียน

๑๒. การออกนอกบริเวณสถานศึกษา

ตามปกติสถานศึกษาไม่อนุญาตให้นักเรียนลาออกนอกบริเวณสถานศึกษา นอกจากจำเป็นจริงๆ เท่านั้นโดยนักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเองหรือมีจดหมายจากผู้ปกครองมาขออนุญาต รongๆ กลุ่มบริหารทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยต้องผ่านครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชาในคาบเรียนนั้นๆ มาก่อน

๑๒.๒ การขออนุญาตไปโรงพยาบาลให้นำบัตรประจำตัวไข้หรือใบนัดมาแสดงเป็นหลักฐานด้วย

๑๒.๓ การไปติดต่อขอทำบัตรประจำตัวประชาชนให้นำหลักฐานมาแสดงด้วย

๑๒.๔ การไปเปิดบัญชีธนาคารให้นำเอกสารหลักฐานมาแสดงด้วย

๑๒.๕ ให้นักเรียนยื่นขอใบอนุญาตออกนอกสถานศึกษาที่ห้องกลุ่มบริหารบุคคลและส่งคืนส่วนสำหรับนักเรียนหลังกลับมาถึงสถานศึกษา

๑๒.๖ เมื่อออกนอกสถานศึกษาให้นำบัตรอนุญาตติดตัวเสมอเพื่อแสดงแก่ยามประตู ครูเวรหรือครูอื่นๆ พร้อมนำส่งคืนงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป หลังจากกลับถึงสถานศึกษา

๑๓. การมาพบและมาเยี่ยมนักเรียน

๑๓.๑ ผู้ปกครองมาพบหรือญาติมาเยี่ยมนักเรียนในสถานศึกษาให้ไปติดต่อห้องประชาสัมพันธ์ทางสถานศึกษาจะติดต่อให้นักเรียนมาพบที่ห้องกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองมาพบนักเรียนโดยลำพังหรือตามห้องเรียน

๑๓.๒ สถานศึกษาไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเพื่อนนักเรียนต่งสถานศึกษาหรือบุคคลภายนอก เข้ามาในบริเวณสถานศึกษา หรือเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นรายๆ ไป

๑๓.๓ นักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบด้วยว่านักเรียนอยู่ชั้นไหน ห้องอะไร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตามตัวนักเรียนมาพบผู้ปกครอง

๑๓.๔ ห้ามผู้ปกครองขับรถ หรือ ขี่รถ หรือเดินตามหานักเรียนเองในบริเวณโรงเรียน เพราะทำให้รบกวนสมาธิการเรียน และการทำงานของทุกคน

๑๔. การขอใบรับรองความประพฤติ

๑๔.๑ ขอแบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติที่กลุ่มบริหารบุคคลและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

๑๔.๒ ยื่นแบบคำขอของร้องใบรับรองความประพฤติที่ห้องกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไปพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้วจำนวน ๑ รูป

๑๔.๓ สถานศึกษาจะออกหนังสือรับรองความประพฤติให้แก่นักเรียนตามความเป็นจริง

๑๔.๔ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วสถานศึกษาจะออกใบรับรองความประพฤติให้นักเรียนและให้นักเรียนไปรับใบรับรองความประพฤติที่งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป หลังจากยื่นใบคำร้องแล้วอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑๔.๕ นักเรียนจะต้องมารับใบรับรองความประพฤติด้วยตัวเอง

๑๔.๖ คะแนนความประพฤติของนักเรียนมีผลต่อการออกใบรับรองความประพฤติ ดังนี้

- ถูกตัดคะแนนความประพฤติ	๑ คะแนนขึ้นไป	งดออกไปรับรองความประพฤติ
- คะแนนความประพฤติ	๐ - ๑๕ คะแนน	มีความประพฤติระดับ พอใช้
- คะแนนความประพฤติ	๑๖ - ๓๐ คะแนน	มีความประพฤติระดับ ปานกลาง
- คะแนนความประพฤติ	๓๑ - ๕๐ คะแนน	มีความประพฤติระดับ ดี
- คะแนนความประพฤติ	๕๑ คะแนนขึ้นไป	มีความประพฤติระดับ ดีมาก
	(ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	

ระเบียบโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๙

บททั่วไป

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยาว่าด้วยงานวินัยและพฤติกรรมนักเรียน
- ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
- ข้อ ๓. ในกรณีที่โรงเรียนได้กำหนด ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ซึ่งมีบทลงโทษเพื่อความผิดไว้เป็นการเฉพาะกรณีให้ถือตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้
- ข้อ ๔. การลงโทษนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ คำว่า

- "นักเรียน" หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
- "ครูที่ปรึกษา" หมายถึง ครุทุกคน ของโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
- "ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
- "รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือรักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
- "หัวหน้าระดับ" หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งหรือคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่
- "คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ" หมายถึง คณะกรรมการ กลุ่มบริหารทั่วไปที่ได้รับการแต่งตั้ง
- "คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน" หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

"ผู้ปกครอง" หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึง พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพนายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดู หรือเด็กอาศัยอยู่ด้วย

หมวดที่ ๑

นักเรียน

นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัย และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามกฎระเบียบที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

- นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ดังนี้
 - ไม่มาสาย และเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน
 - มาเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดอย่างสม่ำเสมอ
 - เข้าเรียนทันเวลาตามตารางเรียน
 - แต่งกายถูกต้องตามระเบียบทั้งชุดปกติ และชุดพลศึกษา

๑.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน ครู ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ และเคารพเชื่อฟังไม่แสดงกิริยา
กระด้างกระเดื่อง

๑.๖ พุดจาสุภาพ ไม่กล่าวเท็จ

๑.๗ ไม่ขโมยสิ่งของ หรือทรัพย์สินของคนอื่น

๑.๘ นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียน ห้องประชุม ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิด
ความรำคาญแก่ผู้อื่น

๑.๙ เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด ขอความร่วมมือ หรือชุมชน องค์กร

๑.๑๐ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกสถานศึกษา

๑.๑๑ ไม่ดื่มของมึนเมา หรือสารเสพติดทุกชนิด

๑.๑๒ ไม่ยั่วยุ หรือกล่าววาจาที่ไม่สุภาพ หรือยั่วยุให้เกิดการทะเลาะวิวาท เกลียดชัง เช่น

- กล่าวคำหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้อื่น

- กล่าวประชด เสียดสี ล้อเลียนผู้อื่น

- กล่าวทำทนายหรือแสดงก้าวร้าวชนวนวิวาท

- กล่าวดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท

๒. นักเรียนต้องช่วยเหลือกิจกรรมโรงเรียนตามที่ขอร้อง มอบหมายตามโอกาสอันควร

๓. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนและสาธารณประโยชน์ ไม่ทำความสกปรกให้กับ
โรงเรียน

๔. เมื่อนักเรียนต้องหยุดเรียน เช่น การเจ็บป่วย หรือมีความจำเป็นต้องไปประกอบพิธีที่สำคัญ ผู้ปกครอง
ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบ โดยการลาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษา

๕. นักเรียนต้องไม่สวมใส่เครื่องประดับ เช่น สวมสร้อย แหวน หรือการแต่งหน้า ทาปาก การทำสีผม ซอยผม
สกินเเย็ด ไว้เล็บยาว หรือไว้หนวดเครา เป็นต้น

๖. ไม่นำสินค้ามาขายหรือจำหน่ายในโรงเรียน เช่น เป็นตัวแทนขายสินค้า ส่งสินค้าทางไปรษณีย์

๗. ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

๘. ไม่นำสื่อ หนังสือ เอกสาร แผ่นพับ ที่สื่อไปในทางลามกอนาจารเข้ามาในโรงเรียน

๙. ไม่จัดกิจกรรมนำเที่ยว ทั้งในและนอกโรงเรียน ก่อนได้รับอนุญาต

๑๐. ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ในเวลาเรียน โดยเฉพาะในขณะที่นั่งเรียนต้องปิดมือถือ

๑๑. ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสถานที่ต้องห้าม เช่น มุมอับ หรือบริเวณจอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด ก่อนได้รับ
อนุญาต

๑๒. ไม่ขีดเขียนตัวหนังสือข้อความใดๆ ไม่ติดสติ๊กเกอร์ลวดลายต่างๆ ลงบนพื้นเสื้อ กางเกง จงใจขีดเสื้อให้
เกิดลวดลายบนเสื้อ กางเกง ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา และในห้องน้ำ หรือฝาผนังต่างๆ ไปก่อนได้รับอนุญาต

๑๓. การเข้าออก-นอกบริเวณโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนว่าด้วยการเข้าออกนอกบริเวณ
โรงเรียน

วิธีการปฏิบัติ

๑๓.๑ นักเรียนรับแบบฟอร์มที่กลุ่มบริหารทั่วไป และกรอกรายละเอียดให้ครูที่กำลังสอนหรือครูที่ปรึกษา เป็นผู้อนุญาต

๑๓.๒ นักเรียนรับแบบฟอร์ม และกรอกรายละเอียดให้ งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป เป็นผู้อนุญาต

๑๓.๓ ทุกครั้งที่นักเรียนขออนุญาตออก จะต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียน ใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวประชาชนแลกออกไป จึงอนุญาตให้ออกได้

หมวดที่ ๒

ลักษณะความผิด

เนื่องจากโรงเรียนมีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบ สุขภาพเรียบร้อย เหมาะสมเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนถึงจรรยาบรรณในการที่จะประพฤติชั่ว ปฏิบัติให้ถูกต้องในทางที่ควร โรงเรียนจึงกำหนดวิธีการพิจารณาความผิดของนักเรียน ไว้ดังนี้

๑. ความผิดสถานเบา

- ๑) แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
- ๒) ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นเวลาเรียน ไม่ว่าจะบนอาคาร หรือนอกอาคาร
- ๓) ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน และบริเวณที่รับผิดชอบ
- ๔) มาโรงเรียนสาย โดยไม่มีสาเหตุ
- ๕) ปกปิดความลับของนักเรียนที่กระทำผิด

๒. ความผิดปานกลาง

- ๑) หนีเรียน ไม่เข้าเรียน
- ๒) ดัดแปลงรถ ขับขี่รถเสียงดัง ก่อให้เกิดความรำคาญ จอดรถนอกโรงเรียน
- ๓) ไม่เข้ารับการตรวจเครื่องแต่งตัว ทรงผม ตามวันและเวลาที่กำหนด
- ๔) แสดงกิริยา วาจาหยาบคายต่อครู หรือผู้อื่น
- ๕) ขัดคำสั่งครูในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- ๖) หลีกเลี้ยง หลบซ่อนไม่เข้าแถว
- ๗) สูบบุหรี่ มีบุหรี่ พกพาอุปกรณ์ หรือไม้ขีดไฟไว้ในครอบครอง
- ๘) หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- ๙) ขีดเขียนข้อความที่ไม่สุภาพ หรือข้อความใด ๆ ลงเสื้อ กางเกง และตามฝาผนังห้องน้ำ
- ๑๐) พุดจาขู่กรรโชกเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๑๑) ดื่มสุราตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งใน และนอกโรงเรียน
- ๑๒) ประพฤติตนไม่เหมาะสมในกรณีส่อไปทางชู้สาว
- ๑๓) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๑๔) เล่นการพนัน ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๑๕) เทียบกลางคืนดึกดื่น และอยู่ในสถานที่ ๆ

๑๖) นอกจากที่กล่าวมาทั้งหมด ให้อยู่ในดุลพินิจของครูที่พบเห็น

๓. ความผิดสถานหนักร้ายแรง

๑) นักเรียนแจ้งความเท็จต่อครู

๒) หลีกเลี้ยง ชดชืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของครู จนเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

๓) นักเรียนทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ของครู ของนักเรียนด้วยกัน และของสาธารณะ

๔) แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง ก้าวร้าว หรือลบหลู่ครู และบุคลากรในโรงเรียน

๕) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๖) เจตนาขโมยทรัพย์สิน หรือสิ่งของผู้อื่น

๗) เสพสุราเมึนเมา หรือสิ่งเสพติดให้โทษต่าง ๆ หรือมีไว้ในครอบครอง

๘) นำสิ่งเสพติดให้โทษต่าง ๆ หรือสิ่งมีนเมาเข้ามาเผยแพร่ หรือจำหน่ายในโรงเรียน

๙) ก่อการทะเลาะวิวาท ถึงขั้นทำร้ายร่างกายเป็นกลุ่ม คณะ จนทำให้ผู้อื่นเกิดการบาดเจ็บ

๑๐) ประพฤติตนในทางชู้สาว หมั้น แต่งงาน และอยู่ร่วมกับฉันท์สามีภรรยา

๑๑) นำอาวุธที่อันตรายเข้ามาในโรงเรียน

๑๒) การกระทำใด ๆ อันเป็นความผิดทางอาญาจนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีสั่งฟ้องศาลแล้ว มีความผิดตามข้อกล่าวหา

๑๓) พฤติกรรมใดๆ ที่ไม่ได้ระบุในประเด็นนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของครูหรือผู้พบเห็น

หมวดที่ ๓ การตัดคะแนนความประพฤติ บทลงโทษ และวิธีแก้ไข

หลักปฏิบัติในการลงโทษนักเรียน

๑. ความผิดครั้งแรกในกรณีโทษสถานเบา ว่ากล่าวตักเตือน อบรมสั่งสอน และชี้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒. กรณีนักเรียนกระทำความผิดถูกตัดคะแนน ๔๐ คะแนน แสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ไม่เคารพเชื่อฟังครู ต้องเชิญผู้ปกครองมาพบ กับทางโรงเรียน และทำทัณฑ์บน

๓. กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกัน จำนวนหลายคน ในการลงโทษนั้น จะแตกต่างกันออกไป ตามสภาพความเหมาะสม ความผิดของนักเรียนที่กระทำผิดแต่ละคน ตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย

๔. การลงโทษนักเรียน

๔.๑ ว่ากล่าวตักเตือน ให้ครูทุกคนลงโทษนักเรียนได้ ตามความเหมาะสม

๔.๒ การตัดคะแนนพฤติกรรมให้ครูทุกคน สามารถตัดคะแนนพฤติกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ

๔.๓ เชิญผู้ปกครองมารับทราบ และทำทัณฑ์บน ให้เป็นอำนาจรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูลให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๕ ทำกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และปรับปรุงตนเอง ให้คณะกรรมการพิจารณา
บทลงโทษ กลุ่มบริหารทั่วไป เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. ในกรณีความผิดร้ายแรง ให้ดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ พิจารณโทษตามระเบียบของโรงเรียน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

นักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน จะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนทุ่ง
อุดมวิทยา ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

- ครั้งที่ ๑ โดยมีครูที่ปรึกษา, ผู้ปกครอง, นักเรียน, หัวหน้าระดับชั้น และรองผู้อำนวยการกลุ่ม
บริหารทั่วไป (ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่มาพบตามนัด ถ้าดำเนินการเสร็จแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ)

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ

๔. ทำกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๒) ทำพฤติกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมร่วมกับผู้ปกครอง (๓ วัน, ๕ วัน, ๗ วัน)

๓) ย้ายสถานศึกษา (ภายในกลุ่มโรงเรียนสหวิทยาเขตพญาวัน ได้แก่ โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา,
โรงเรียนวังเหนือวิทยา, โรงเรียนเมืองปานวิทยา, โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์, โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม และโรงเรียน
ทุ่งอุดมวิทยา)

- ในกรณีจำหน่ายยาเสพติด ตามความผิดของกฎหมายยาเสพติด ให้ย้ายสถานศึกษา โดยไม่ต้อง
รอคดีสิ้นสุด

- ในกรณีที่จำหน่ายยาเสพติดในสถานศึกษา (ตั้งแต่ ๑ เม็ดขึ้นไป) ให้ย้ายสถานศึกษา

หมวดที่ ๔

การแต่งกายและทรงผม

๑. เครื่องแบบนักเรียนชาย

๑.๑ เสื้อ นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ฝักอกตลอด ซาบที่อกกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่มีจีบหลัง ใช้ดุมสีขาว กลมแบน
ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดรวมนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาด
กว้างของกระเป๋า ๘-๑๒ เซนติเมตร และลึกตั้งแต่ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ (ตัดเสื้อพอเหมาะ
กับตัวของนักเรียน ไม่รัดรูป หรือไม่ใหญ่เกินไป) สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และให้มองเห็นเข็มขัด

๑.๒ กางเกง

นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ผ้าสีดำ

นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ้าสีดำ

แบบกางเกงไทย ขาสั้นเพียงเหนือสะบ้าไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘ -
๑๐ เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้าใช้ดุมขนาดย่อม

หรือซิปรัดไว้ข้างใน มีกระเป๋าทตามแนวของตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า (ไม่มีกระเป๋าหลัง เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ไม่เอาชายเสื้อไว้นอกกางเกง)

หมายเหตุ กางเกงให้มีขนาดพอเหมาะกับเอวของนักเรียนไม่ปล่อยให้ลงต่ำได้สะตือ ๓ เซนติเมตร

๑.๓ เข็มขัด

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น / ตอนปลาย หนังสือดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน แบบชนิดหัวกลัด (เข็มสอดรูเข็มเพียงเข็มเดียว) มีปลอกหนังสือเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด (เข็มขัดที่วานี้ใช้คาดทับกางเกง)

๑.๔ รองเท้า

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น / ตอนปลาย รองเท้าผ้าใบสีดำ ภูเขาสั้น-ยาว สีขาว ความยาวเลยตาตุ่มสูง ๓ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๔ นิ้ว และอนุญาตให้ใช้ถุงเท้าพื้นดำได้ แต่ต้องมีความยาวตามกำหนด ไม่มีลวดลาย

๒. เครื่องแบบนักเรียนหญิง

๒.๑ เสื้อ

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร เสื้อแบบคอพับในตัว ลีกรูปให้สวมศีรษะได้สะดวก สาบตลบเข้าข้างในส่วนบนของสาคให้พอ แปะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บข้างใน มีขนาด ๑๐ เซนติเมตร ใช้ผ้า ๒ ชั้น เย็บเข้าถ้า แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือมาเมื่อยืนตรงระยะตั้งแต่ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ขนาดกว้างของตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่างพอเหมาะกับตัวไม่รัดเอวหรือรัดรูป ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าคาดกว้าง ๕-๙ เซนติเมตร ยาว ๗-๑๐ เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของตัวเสื้อ ปกกระเป๋าทับเป็นริมกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ผูกคอด้วยโบว์ผ้าสีกรมท่า (นักเรียนหญิงต้องสวมเสื้อซับใน สีอ่อน ไม่ฉูดฉาด)

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร เสื้อแบบคอเช็ดผ่าอกตลอด ทิ้งอกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าข้างใน กว้าง ๓ เซนติเมตร มีตุ้มกลมแบบสีขาว ๓-๕ เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอก ต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงและให้มองเห็นเข็มขัด (นักเรียนหญิงต้องสวมเสื้อซับใน สีอ่อน ไม่ฉูดฉาด)

๒.๒ กระโปรง

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น / ตอนปลาย สีกรมท่า กระโปรงแบบธรรมดา ด้านหน้าพับเป็นเกลียวข้างละ ๓ กลีบ ด้านหลังพับเป็นกลีบ ข้างละ ๓ กลีบ หันกลีบออกด้านนอกเย็บทับกลีบขอบล่างลงมาระหว่าง ๖-๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวเพียงใต้เข่าเมื่อยืนตรง (ไม่เกิน ๕ เซนติเมตร) สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย ไม่เอาชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

๒.๓ เข็มขัด

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เครื่องแบบธรรมดาไม่ต้องใช้เข็มขัด

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสือดำ แบบนักเรียน กว้าง ๒๓ เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดหนังหรือผ้าสีดำหุ้ม มีปลอกหนังหรือผ้าสีเดียวกับเข็มขัด กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด (เข็มขัดที่วานี้ให้คาดทับกระโปรง)

๒.๔ รองเท้า

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น / ตอนปลาย แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า หนึ่งสีดำ ไม่มีสวดลลาย สันสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ตามปกติให้ใช้ประกอบถุงเท้าสีขาวพับปลาย (ไม่มีลวดลาย)

๓. ชุดพละ

นักเรียนชาย หญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๑ เสื้อและกางเกง เป็นไปตามแบบระเบียบของโรงเรียนกำหนด

๓.๒ รองเท้า

นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่กั๊ดสีรองเท้า ไม่มีลวดลาย

นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่กั๊ดสีรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๔. การแต่งกายชุดลูกเสือ-ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร

โรงเรียนอนุญาตให้แต่งได้ในวันที่โรงเรียนกำหนด การแต่งกายเครื่องแบบเหล่านี้ต้องแต่งให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดในเครื่องแบบนั้นๆ ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน

๖. การแต่งกายเมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียน

นักเรียนที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา และเป็นเครื่องแบบของตนเองเท่านั้น ผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้ติดต่อราชการ นักเรียนที่หมดสภาพนักเรียน ให้แต่งกายชุดสุภาพ เรียบร้อย ไม่ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน

๗. ทรงผม

นักเรียนต้องไว้ทรงผมแบบสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ ดังนี้

๑. นักเรียนชายให้ไว้ผมด้านข้างและด้านหลังยาวไม่เลยตีนผมหรือผมรองทรงสูงก็ได้

๒. นักเรียนหญิงให้ไว้ทรงผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ยาวให้รวบและผูกด้วยโบว์สีขาวให้เรียบร้อย ห้าม

นักเรียนชอยหรือสไลด์ผม ดัดผม ทำสีผม หรือทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร ต้องไว้ทรงผม ดังนี้

๑. นักศึกษาวิชาทหารชาย ให้ไว้ทรงผมนักเรียน ด้านข้างและด้านหน้าสั้นเกรียน ด้านบนศีรษะยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

๒. นักศึกษาวิชาทหารหญิง หากไว้ผมยาวตั้งขมวดปลายผมให้เรียบ ไม่ปล่อยให้ผมยาวประป่าหรือปรกป่า

หมวดที่ ๕

การเข้าร่วมกิจกรรม

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

๑.๑ นักเรียนจะต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลาการเข้าแถว เพื่อร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง โรงเรียนจะให้สัญญาณการเข้าแถว ดังต่อไปนี้

เวลา ๐๗.๕๐ น. ให้สัญญาณ เปิดเพลงมาร์ชโรงเรียนและจัดแถวให้เสร็จหลังจากเพลงจบ

เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่บริเวณประตูเข้า ครูเวรจะกักนักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถว

หลังการพิธีการหน้าเสาธงเรียบร้อยแล้ว ครูที่ปรึกษาจะพบนักเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย และบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ไม่เข้าแถว นักเรียนที่แต่งกายผิดระเบียบ

๑.๒ นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างน้อย ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ของเวลาการเข้าแถวทั้งหมด และนักเรียนที่มีเวลาการเข้าแถวน้อยกว่า ๙๐ เปอร์เซ็นต์ จะต้องไปรับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการเข้าแถวนอกเวลา คิดเป็นจำนวนครั้งที่ขาดการเข้าแถว (ช่วงหยุดเรียน ปิดภาคเรียน หรือครูประกาศ นัดหมาย)

๑.๓ นักเรียนที่ไม่ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง จะมีคะแนนติดลบ ครั้งละ ๕ คะแนน และนักเรียนที่แต่งกายไม่เรียบร้อย จะถูกบันทึกไว้ในสมุดเช็คชื่อนักเรียน

หมายเหตุ กิจกรรมหน้าเสาธง หากมีกิจกรรมพิเศษให้ดำเนินการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. ในกรณีที่ฝนตกให้นักเรียนเข้าแถวที่หน้าชั้นเรียน หรือหน้าห้องเรียนของตนเอง อย่างเป็นระเบียบ ปฏิบัติเหมือนเข้าแถวหน้าเสาธง

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน (ที่พาสีทุ่งอุดมวิทยาเกมส์)

นักเรียนทุกคนจะต้องสังกัดในคณะสีตามที่กำหนดและหากมีกิจกรรมที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะสีในการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือชุมชน นักเรียนต้องให้ความร่วมมือและจะต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์ หากพบว่าไม่มาถึง ๘๐ เปอร์เซ็นต์จะต้องได้รับการซ่อม โดยการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน

๓. กิจกรรมวันสำคัญ หรือกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระดำเนินการหรือจัดขึ้น

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระดำเนินการจัดหรือกำหนดขึ้นให้นักเรียนเข้าร่วม เช่น วันสุนทรภู่ วันวิทยาศาสตร์ วันคริสต์มาส หรือ อบรมให้ความรู้ต่างๆ หากไม่เข้าร่วมถือว่าจงใจฝ่าฝืนระเบียบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้แจ้งผู้จัดงานหรือครูที่ปรึกษาให้ทราบในวันดำเนินกิจกรรม หรือแจ้งก่อนล่วงหน้า

หมวดที่ ๖

เบ็ดเตล็ด

๑. การทำความเคารพ แนวปฏิบัติ

๑.๑ เมื่อครูหรือผู้ใหญ่เดินผ่าน นักเรียนต้องทำความเคารพ โดยการยืนตรง หรือยกมือไหว้ในลักษณะสำรวม ค้อมตัวด้วยกิริยาอันนอบน้อม

๑.๒ ในกรณีที่นักเรียนเดินสวนทางกับครู ไม่ว่าจะอยู่ระหว่างชั้นลงบันได ให้นักเรียนยืนตรงยกมือไหว้ทำความเคารพ ยกเว้นในกรณีที่มือถือสิ่งของอยู่ ยืนตรงไม่เดินสวนทางครู โดยหลบให้ครูไปก่อน

๑.๓ นักเรียนพบครูในที่สาธารณะหรือ นอกโรงเรียนให้นักเรียนทักทายหรือยกมือไหว้ทำความเคารพตามโอกาสและสถานที่

๒. กรณีที่นักเรียนมีคาบเรียนว่าง เนื่องจากครุติตราชการ หรือลา แนวปฏิบัติ

๒.๑ ห้ามนักเรียนส่งเสียงดังรบกวน หรือสร้างความรำคาญห้องข้างเคียง

๒.๒ ให้นักเรียนเข้าศึกษาค้นคว้าที่ห้องสมุด หรือนำหนังสือมาอ่าน หรือทำการบ้าน

๒.๓ ห้ามเล่นกีฬา ดนตรีอันเป็นการสร้างความรำคาญหรือรบกวนบนอาคารเรียน

๓. เครื่องมือสื่อสาร/โทรศัพท์มือถือ

โรงเรียนอนุโลมให้สามารถนำโทรศัพท์มือถือเข้ามาใช้ในบริเวณโรงเรียนได้ แต่ห้ามเปิดเครื่องมือสื่อสารในขณะที่มีการเรียนการสอน ในระหว่างเรียนมีเสียงโทรศัพท์ดังขึ้น ให้ครูผู้สอนยึดโทรศัพท์มือถือ พร้อมเขียนชื่อนักเรียน ระดับชั้น บันทึกส่งงานรักษาวินัย และแก้ไขพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียนเพื่อหักคะแนน ซึ่งงานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน จะยึดไว้เป็นเวลา ๗ วัน เมื่อครบกำหนด ๗ วันแล้วให้นักเรียนพาผู้ปกครองมาเซ็นรับโทรศัพท์มือถือคืนได้

๔. อาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว

ห้ามนำเครื่องดื่ม ขนม ลูกอม ของขบเคี้ยวทุกชนิด ขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียนโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากฝ่าฝืนโรงเรียนจะดำเนินการลงโทษตามที่กำหนดไว้

๕. การย้ายสถานศึกษา

เมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนถูกหักคะแนนครบ ๑๐๐ คะแนน กลุ่มบริหารทั่วไปจะรายงานผลไปยังกลุ่มบริหารวิชาการก่อนสอบปลายภาค ๓ วัน ตัดสิทธิ์ในการสอบปลายภาคทุกรายวิชา จากนั้นผู้อำนวยการโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาแจ้งรับทราบพฤติกรรมการกระทำความผิด และให้ดำเนินการย้ายสถานศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียน

๖. การขอใบรับรองความประพฤติ

๖.๑ ขอแบบคำขอใบรับรองความประพฤติที่กลุ่มบริหารทั่วไป และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

๖.๒ ยื่นแบบคำร้องขอใบรับรองว่าประพฤติที่ห้องกิจการนักเรียน พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ต้องส่งแบบคำร้องขอล่วงหน้า ๓ วันทำการ

๖.๓ สถานศึกษาจะออกหนังสือรับรองความประพฤติตามความเป็นจริง

๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วสถานศึกษาจะออกใบรับรองความประพฤติที่กลุ่มบริหารทั่วไป หลังจากยื่นแบบคำร้องขออย่างน้อย ๓ วันทำการ

๖.๕ นักเรียนต้องมารับใบรับรองความประพฤติด้วยตนเอง

๖.๖ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความประพฤติดี และรับผิดชอบ

เกณฑ์คะแนนความประพฤติของนักเรียนมีผลต่อการออกใบรับรองความประพฤติ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|----------------|----------------------------|
| - ถูกตัดคะแนนความประพฤติ | ๑ คะแนนขึ้นไป | งดออกใบรับรองความประพฤติ |
| - คะแนนความประพฤติ | ๐ - ๑๕ คะแนน | มีความประพฤติระดับ พอใช้ |
| - คะแนนความประพฤติ | ๑๖ - ๓๐ คะแนน | มีความประพฤติระดับ ปานกลาง |
| - คะแนนความประพฤติ | ๓๑ - ๕๐ คะแนน | มีความประพฤติระดับ ดี |
| - คะแนนความประพฤติ | ๕๑ คะแนนขึ้นไป | มีความประพฤติระดับ ดีมาก |

(ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ไม่เกิน ๑๐ คะแนน)

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.