

องค์ประกอบที่ ๒ การขับเคลื่อนคุณภาพสู่มาตรฐาน

ประเด็นพิจารณา

๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำการขับเคลื่อนคุณภาพและสื่อสารสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

๒.๒ สถานศึกษาออกแบบระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้โดยครอบคลุมภาระงานบทบาทหน้าที่และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๓ สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.๔ สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อบรรลุตามเป้าหมายรายปีโดยจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมีปฏิทินการขับเคลื่อนคุณภาพตามแผนงานในรอบปีที่ชัดเจนและปฏิบัติได้

๒.๕ ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและกำกับติดตามตรวจสอบและนิเทศงานอย่างสม่ำเสมอตามปฏิทินการขับเคลื่อนคุณภาพ

๒.๖ สถานศึกษากำหนดการรายงานความก้าวหน้าของดำเนินงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) ในการปรับปรุงพัฒนางานพัฒนาบุคลากรและให้ความช่วยเหลือ

๒.๗ สถานศึกษามีการศึกษารูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพและใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน

๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำการขับเคลื่อนคุณภาพและสื่อสารสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

การขับเคลื่อนคุณภาพและสื่อสารสร้างความตระหนักให้บุคลากรโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน PLC ในภาพรวมของโรงเรียนและแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้ดำเนินการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพร่วมกันในทุกส่วนตามโครงสร้างของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความรู้มือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจนร่วมกัน



คำสั่งโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
ที่ ๑๕๗/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC : ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ได้กำหนดให้ทุกสถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) "ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ" ในสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณสมบัตินักเรียนยุค Thailand ๔.๐ อาศัยความอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางธีรดา แก้วบุญปิ่น | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชวณณ เบี้ยสุ๊ด | หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓. นายธิปไตย รุ่งเลิศ | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๔. นางกาญจนา ขอน้อย | หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเอี่ยมเดือน ปินดาวะนา | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ : สร้างความเข้าใจ ความตระหนัก ให้ความปรึกษา แนะนำ ประสานงานทางการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเอี่ยมเดือน ปินดาวะนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชวณณ เบี้ยสุ๊ด | กรรมการ |
| ๓. นายธิปไตย รุ่งเลิศ | กรรมการ |
| ๔. นายพีธี ทองแดง | กรรมการ |
| ๕. นางกาญจนา ขอน้อย | กรรมการ |
| ๖. นางพิชญ์รัตน์ คำทิพย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศรินญา แก้วสิริวงค์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอรทัย สมจันทร์ | กรรมการ |
| ๙. นางพิชฌิม พิทักษ์เขตต์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายจันทวัฒน์ สุภาชี | กรรมการ |
| ๑๑. นายกิตติชัย วิภคิ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวอัญญกรณ์ อนัสจิติโรจน์ | กรรมการ |
| ๑๓. นายณรงค์ศักดิ์ จะชาญ | กรรมการ |
| ๑๒. นางชนพรณม แลงการณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คัดเลือกผลงาน / นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

๕. คณะกรรมการการเงิน

| | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศรินญา แก้วสิริวงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชนพรณม แลงการณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่: จัดทำบัญชีและเอกสารเบิกจ่ายและสรุปบัญชีรับ-จ่าย ตลอดจนการดำเนินงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

๖. คณะกรรมการถอดทัศนศึกษา

| | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายณรงค์ศักดิ์ จะชาญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญญกรณ์ นามวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาพร แก่นใจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่: ถ่ายภาพและบันทึกวีดิทัศน์ ตลอดจนการดำเนินงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

๗. คณะกรรมการทำเกียรติบัตร

| | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศรินญา แก้วสิริวงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิชญ์รัตน์ คำทิพย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาพร แก่นใจ | กรรมการ |
| ๔. นางพิชฌิม พิทักษ์เขตต์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ : ๑. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้มีผลงานระดับเยี่ยม ดีมาก และดี
๒. ประสานคณะกรรมการดำเนินงานมอบเกียรติบัตรแก่ผู้มีผลงานระดับดีเยี่ยม ดีมาก และดีในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

๘. คณะกรรมการประเมินผล

| | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางกาญจนา ขอน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญญกรณ์ นามวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาพร แก่นใจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ : ๑. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
๒. แจกและรวบรวมแบบประเมิน
๓. สรุปวิเคราะห์รายงานผลการประเมิน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลต่อราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางธีรดา แก้วบุญปิ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)

๒. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยาได้กำหนดแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC บูรณาการกับคู่มือชุมชนแห่งการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแผนการดำเนินงานบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการดำเนินงานตามโครงการนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

| แนวทางการดำเนินงาน | กิจกรรม | ระยะเวลา |
|---|---|-----------|
| แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา | แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ/หัวหน้าสายชั้น ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| กำหนดแผนงานการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา | จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่วิทยฐานะ ๑. สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติ | พ.ศ.๒๕๖๓ |

| | | |
|--|--|------------------------|
| | <p>ให้กับ บุคลากรในสถานศึกษา (พาดู พาคิด พาทำ)</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น (ระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน)</p> <p>๔. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล</p> <p>๕. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> | |
| การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึก ลงใน Logbook ตามลำดับดังนี้ ค้นหาปัญหา/ หาสาเหตุ/ แนวทางแก้ไข/ ออกแบบกิจกรรม และ นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | พ.ค. ๒๕๖๓ – มี.ค. ๒๕๖๔ |
| กำกับ ติดตามนิเทศและ ประเมินผล | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผล การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC | พ.ค. ๒๕๖๓ – มี.ค. ๒๕๖๔ |

| แนวทางการดำเนินงาน | กิจกรรม | ระยะเวลา |
|---|---|------------|
| สรุปรายงานผลการ ดำเนินการ การขับเคลื่อน กระบวนการ PLC | <ul style="list-style-type: none"> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการ ดำเนินการตามกระบวนการ PLC พร้อม Logbook เป็นรายบุคคลต่อผู้บริหาร สถานศึกษา คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สรุป และ รายงานผลการติดตาม ในสถานศึกษา สถานศึกษารายงานผลการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง | มี.ค. ๒๕๖๔ |
| กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และยกย่อง เชิดชูเกียรติ การขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา | <p>สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show Share) การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ที่สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการ ศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดี สามารถเป็น แบบอย่างได้ และเผยแพร่ | มี.ค. ๒๕๖๔ |

๓. การขับเคลื่อนกระบวนการ PLCสู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การลงมือปฏิบัติ โดยใช้รูปแบบ TUWS บูรณาการวงจรเดมมิ่งและแนวทาง PLC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การแก้ไขสภาพปัญหาและข้อค้นพบประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย

| วงจรคุณภาพเดมมิ่ง | รูปแบบการบริหาร T.U.W.S | ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสพฐ |
|---|---|---|
| P (P=Plan การวางแผน) | ๑.ศึกษาสภาพปัญหา ๒.กำหนดเป้าหมายการพัฒนา ๓.วางแผนแนวทางการพัฒนาโดยใช้รูปแบบกระบวนการ TUWS | ๑.รวมกลุ่ม PLC ๒.ศึกษาสภาพปัญหา |
| D (D = Do การลงมือปฏิบัติ) | ๑.การทำงานเป็นทีม(Team) เป็นสร้างทีมงานในการดำเนินงานภายในและภายนอกโรงเรียน ๒.การสร้างความเข้าใจ (Understanding) สร้างความรู้ความเข้าใจ แนวปฏิบัติ ๓.การลงมือปฏิบัติ(Working) โดยใช้หลักสัปปุริสธรรม ๗(รู้เหตุ รู้ผล รู้ตน รู้พอดี รู้กาล รู้ชุมชน และรู้จักบุคคล) ๔.การส่งเสริมสนับสนุน(Support) การส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณจากเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสริมแรงกำลังใจ ในการลงมือปฏิบัติ | ๓.ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา ๑) เรื่องเล่าเร้าพลัง/บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ปัญหาได้สำเร็จ ๒) ค้นหาตัวอย่าง/รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ ๓) ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหา ๔. ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา ออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรมที่กลุ่มเลือกกำหนดเป้าหมายการพัฒนา การบันทึกการปฏิบัติงานที่มีเครื่องมือ และรูปแบบการรายงานประกอบด้วย ๑.ค้นหาปัญหา ๒.หาสาเหตุ ๓.แนวทางแก้ไข ๔.ออกแบบกิจกรรม ๕.นำสู่การปฏิบัติ โดยการประสานการทำงานเป็นทีมร่วมมือ สร้างความเข้าใจของรูปแบบที่ตรงกัน ชัดเจน จัดบันทึกตามแนวทางสัปปุริสธรรม ๗ เสริมแรงในการดำเนินงานทุกช่วงเวลา |
| C (C = Check การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน) | ๕.กำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผล | ๕. แลกเปลี่ยนเสนอแนะ นำเสนอ กิจกรรมการแก้ปัญหา ให้ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ให้ข้อเสนอแนะ |

| วงจรคุณภาพเดมมิง | รูปแบบการบริหาร T.U.W.S | ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสพฐ |
|--|---|---|
| | | ๖. นำสู่การปฏิบัติ /สังเกตุการณ์สอน ๑) นำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา ๒) ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน เป็นต้น |
| A (A =Act ปรับปรุง แก้ไข ขยายผล พัฒนาต่อยอด | ๖.ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑.ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๗.สะท้อนผล ๑) สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา ๒) อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา |

๔. กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล

การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC ของสถานศึกษา

มีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

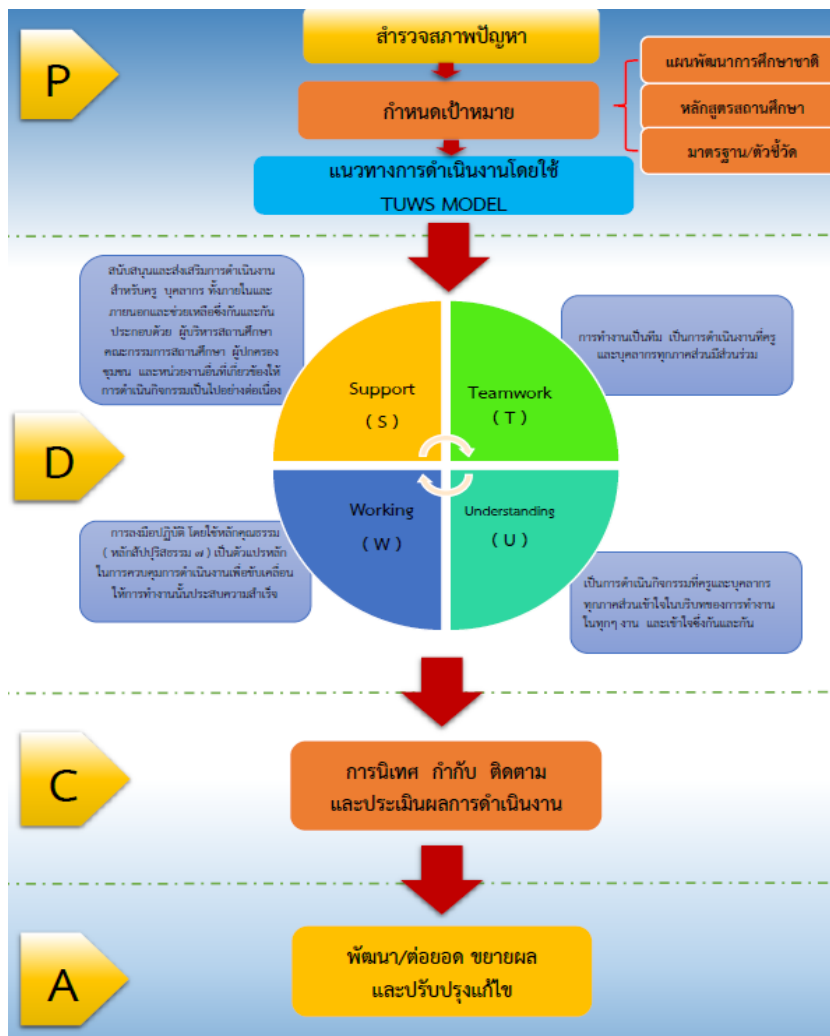
| ที่ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | การนิเทศ | การติดตามประเมินผล | | |
|-----|--|--|--|--|-------------------------|--|
| | | | | เครื่องมือ | ระยะเวลา | ผู้นิเทศ |
| ๑ | การสะท้อนปัญหา แนวทางการ แก้ปัญหา ของ กลุ่ม PLC (ระยะ ที่ ๑) | เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและแนว ทางแก้ไขปัญหาการ จัดการเรียนการ สอน | ๑. ทบทวนวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน PLC ๒. วิเคราะห์ปัญหาการ เรียนการสอน ๓. การพัฒนาทีมงาน ๔. ความคิดเชิงบวก ๕. แนวทางการพัฒนา กิจกรรมการเรียนรู้ ๖. การบันทึกข้อมูล PLC | แบบติดตาม | ส.ค. ๖๓ | ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย |
| ๒ | การดำเนินงาน ตามแนวทาง PLC (ระยะที่ ๒) | เพื่อให้สถานศึกษา สามารถดำเนินงาน ตามแนวทาง PLC ในการจัดการเรียน การสอนได้ | ๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค กระบวนการ จัดการเรียนรู้แบบต่าง ๆ ตามสภาพปัญหาและ บริบทของสถานศึกษา เช่น Active learning, BBL, PBL, Lesson study, ICT, DLTV, DLIT ฯลฯ ๒. การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ | แบบติดตาม | ภาคเรียน ละ ๒ ครั้ง | ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย |
| ๓ | สรุปรายงานผล การดำเนินงาน PLC | เพื่อสรุปและ รายงานผลการ ดำเนินงาน PLC | ๑. แนวทางการเขียน สรุปรายงาน PLC | แบบรายงาน ผลการ ดำเนินงาน PLC | สิ้นสุดการ ดำเนินงาน | ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย |

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

๒.๒ สถานศึกษาออกแบบระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้โดยครอบคลุมภาระงานบทบาทหน้าที่และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management : SBM) กำหนดโครงสร้างบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มคือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารทั่วไป วางแผนจัดการศึกษาดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหาบริบทของโรงเรียนจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้แทนครู และฝ่ายบริการของโรงเรียนประชุมร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยใช้เทคนิค SWOT (SWOT Analysis) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยใช้แนวคิดในการกำหนดวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลนโยบายต้นสังกัดชุมชนและท้องถิ่น

มีกระบวนการบริหารแบบบูรณาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิง(PDCA) และกระบวนการ TUWS Model .(T = Teams การทำงานเป็นทีม U = Understanding การทำความเข้าใจงาน W = Working การลงมือปฏิบัติงานโดยใช้หลักธรรม สัปบุริสธรรม ๗ S = Support การสร้างขวัญและกำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน) ใช้กระบวนการนิเทศและการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC) ในการพัฒนางาน มีการประเมินสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานประจำปี และนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง



P : Plan

ศึกษาสภาพบริบทของโรงเรียน ศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2560 – 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนพัฒนากระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ นโยบายทางด้านการศึกษา จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) กำหนดค่าเป้าหมายและแนวทางการขับเคลื่อนโดยใช้กระบวนการ TUWS Model ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

D : Do

T : Team การทำงานเป็นทีม เป็นการดำเนินงานที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาโรงเรียน ประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนในตำบลบ้านขอ จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขอ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องร่วมกันวางแผนส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงาน



การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

U : Understanding สร้างความเข้าใจ เป็นการดำเนินงานที่มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย



ประชุมสร้างความเข้าใจการดำเนินงานและทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียน

W : Working การลงมือปฏิบัติโดยใช้หลักธรรม สปัจริยธรรม ๗ ประกอบด้วย

๑. **ธัมมัญญตา** เป็นผู้รู้จักธรรม รู้หลัก หรือ รู้จักเหตุ คือ รู้หลักความจริง รู้หลักการ รู้กฎแห่งธรรมตา รู้กฎเกณฑ์แห่งเหตุผล และรู้หลักการที่จะทำให้เกิดผล เช่น ภิกษุรู้ว่าหลักธรรมข้อนั้นๆ คืออะไร มีอะไรบ้าง พระมหากษัตริย์ทรงทราบว่า หลักการปกครองตามราชประเพณีเป็นอย่างไร มีอะไรบ้าง รู้ว่าจะต้องกระทำเหตุอันนี้ๆ หรือกระทำตามหลักการข้อนี้ๆ จึงจะให้เกิดผลที่ต้องการอันนั้นๆ เป็นต้น
๒. **อัตถัญญตา** ความรู้จักอรรถ รู้ความมุ่งหมาย หรือ เป็นผู้รู้จักผล คือ รู้ความหมาย รู้ความมุ่งหมาย รู้ประโยชน์ที่ประสงค์ รู้จักผลที่จะเกิดขึ้นสืบเนื่องจากการกระทำหรือความเป็นไปตามหลัก เช่น รู้ว่าหลักธรรมหรือภาสิตข้อนั้นๆ มีความหมายว่าอย่างไร หลักนั้นๆ มีความมุ่งหมายอย่างไร กำหนดไว้หรือพึงปฏิบัติเพื่อประสงค์ประโยชน์อะไร การที่ตนกระทำอยู่มีความมุ่งหมายอย่างไร เมื่อทำไปแล้วจะบังเกิดผลอะไรบ้างดังนี้ เป็นต้น
๓. **อิตถัญญตา** เป็นผู้รู้จักตนคือ รู้ว่า เรานั้น ว่าโดยฐานะ ภาวะ เพศ กำลังความรู้ความสามารถ ความถนัด และคุณธรรม เป็นต้น บัดนี้ เท่าไร อย่างไร แล้วประพฤติให้เหมาะสม และรู้ที่จะแก้ไขปรับปรุงต่อไป
๔. **มัตถัญญตา** เป็นผู้รู้จักประมาณ คือ ความพอดี เช่น ภิกษุรู้จักประมาณในการรับและบริโภคปัจจัยสี่ คฤหัสถ์รู้จักประมาณในการใช้จ่ายโภคทรัพย์ พระมหากษัตริย์รู้จักประมาณ ในการลงทัณฑ์อาชญาและในการเก็บภาษี เป็นต้น
๕. **กาลัญญตา** เป็นผู้รู้จักกาลคือ รู้กาลเวลาอันเหมาะสม และระยะเวลาที่จะต้องใช้ในการประกอบกิจ กระทำหน้าที่การงาน เช่น ให้ตรงเวลา ให้เป็นเวลา ให้ทันเวลา ให้พอเวลา ให้เหมาะสมเวลา เป็นต้น
๖. **ปรีस्थ्यตา** เป็นผู้รู้จักบริษัท คือ รู้จักชุมชน และรู้จักที่ประชุม รู้กิริยาที่จะประพฤติต่อชุมชนนั้นๆ ว่า ชุมชนนี้เมื่อเข้าไปหา จะต้องทำกิริยาอย่างนี้ จะต้องพูดอย่างนี้ ชุมชนนี้ควรสงเคราะห์อย่างนี้ เป็นต้น
๗. **บุคคลัญญตา** หรือ **บุคคลปโรปรัญญตา** เป็นผู้รู้จักบุคคล คือ ความแตกต่างแห่งบุคคลว่า โดยอธยายาศัย ความสามารถ และคุณธรรม เป็นต้น ใครๆ ยิ่งหรือหย่อนอย่างไร และรู้ที่จะปฏิบัติต่อบุคคลนั้นๆ ด้วยดี ว่าควรจะคบหรือไม่ จะใช้จะตำหนิ ยกย่อง และแนะนำสั่งสอนอย่างไร เป็นต้น

S : Support การสนับสนุน ส่งเสริม จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานกิจกรรม ทั้ง ๔ ฝ่าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



C : Check การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน

A : Act ปรับปรุงแก้ไข ขยายผล พัฒนาต่อยอด

๒.๓ สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาโรงเรียน โดยมีขั้นตอน กระบวนการดังนี้



๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก(โอกาส/อุปสรรค) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน/จุดแข็ง) โดยมีคณะทำงาน ผู้บริหาร คณะกรรมการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒. กำหนดวิสัยทัศน์ /พันธกิจ/จุดมุ่งหมาย/เป้าประสงค์/เพื่อได้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี

๓. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑

๔. โดยมีผลการดำเนินงาน คุณภาพผู้เรียน คุณภาพการบริหารจัดการ คุณภาพครู และเครือข่ายความร่วมมือ

๕. ควบคุม ติดตามและประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานจึงได้วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาให้กับประชากรกลุ่มวัยเรียนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการดำรงชีวิต

พันธกิจ

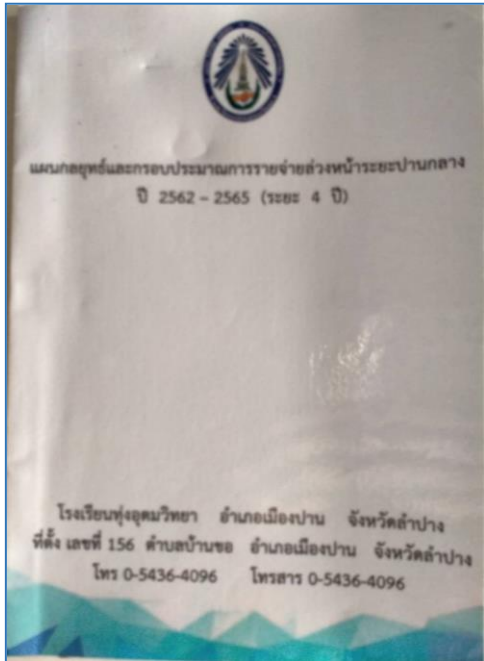
จัดการศึกษาให้กับประชากรกลุ่มวัยเรียนในระดับมัธยมศึกษาทุกคนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นไทย ห่างไกลยาเสพติด รู้รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการดำรงชีวิต

ความโดดเด่นของโรงเรียน

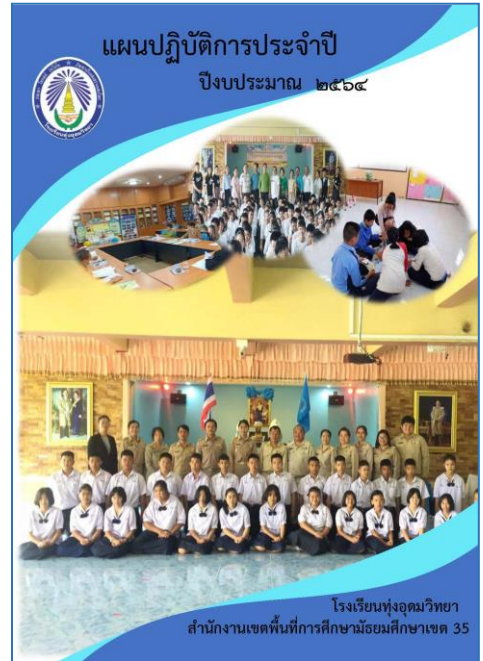
เป็นคนดี มีความสุข ใส่ใจสิ่งแวดล้อม



ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

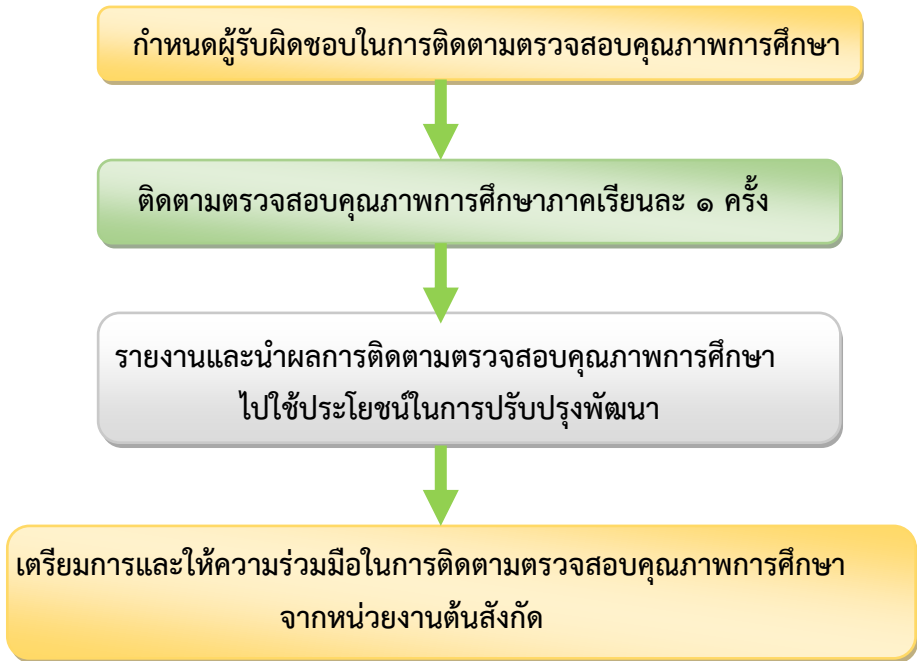


แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน
ทุ่งอุดมวิทยา ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔

ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา



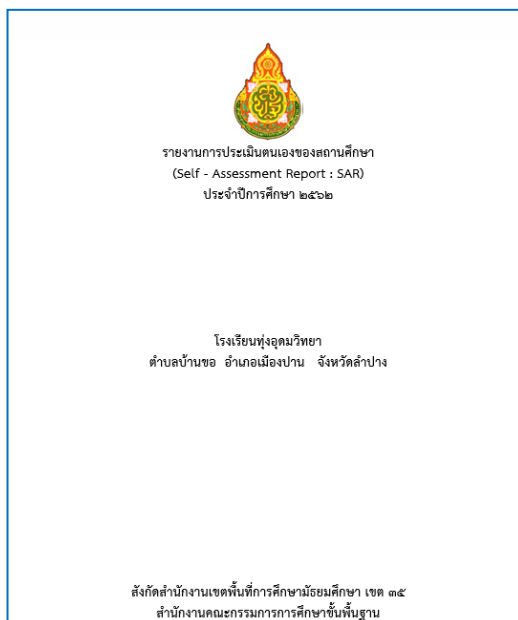
กระบวนการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ

ติดตามผลการดำเนินงาน

๑. มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย ๓ คนที่ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๑ คน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม

ส่งรายงานผลการประเมินตนเอง

๑. สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด



รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๒. นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ
 ๓. เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อบรรลุตามเป้าหมายรายปีโดยจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมีปฏิทินการขับเคลื่อนคุณภาพตามแผนงานในรอบปีที่ชัดเจนและปฏิบัติได้
- โรงเรียนขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน โดยใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ในการปฏิบัติงาน ทุกฝ่ายกลุ่มงานมีหน้าที่กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินโรงเรียน ซึ่งกำหนดจากแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มงานตน ผู้รับผิดชอบโครงการมีหน้าที่สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น ส่งให้หัวหน้างานแผนงานเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลย้อนกลับใช้ในการทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

๒.๕ ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและกำกับติดตามตรวจสอบและนิเทศงานอย่างสม่ำเสมอตามปฏิทินการขับเคลื่อนคุณภาพ

ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการร่วมกันจัดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน มอบหมายหัวหน้ากลุ่มบริหารงานโรงเรียนเป็นผู้กำกับ นิเทศติดตาม พร้อมกับผู้บริหารหรือเป็นการนิเทศ กำกับ ติดตามโดยคณะดำเนินงาน เพื่อเป็นการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้แห่งวิชาชีพให้เกิดในโรงเรียนอย่างหลากหลาย ในการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีขั้นตอนดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินการนิเทศงานตามกลุ่มงานบริหาร

๒. ทำบันทึกขออนุมัติโครงการผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน หัวหน้างาน หัวหน้าแผนงาน หัวหน้าการงาน เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบโครงการอย่างมีส่วนร่วม

๓. งานแผนงาน นำบันทึกขอดำเนินการโครงการมอบงานพัสดุดำเนินงานตามระเบียบฯ

๔. ดำเนินงานตามโครงการ

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด

การลงมือปฏิบัติงานตามโครงการมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการที่เป็นเทคนิคและทักษะเฉพาะของผู้บริหารโครงการได้แก่

๑. **การมอบหมายงาน** คือการกระจายงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด ให้ผู้อื่นไปปฏิบัติ

๒. **การประสานงาน** คือ การจัดให้คนในองค์กรทำงานสัมพันธ์สอดคล้องกันโดยจะต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติขององค์กรเป็นหลัก ต้องมีการจัดระเบียบวิธีการทำงาน อีกทั้งความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เพื่อให้เกิดความคิดความเข้าใจตรงกันในการร่วมมือปฏิบัติงานให้สอดคล้องทั้งเวลา และกิจกรรมที่ต้องกระทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยไม่ทำให้เกิดความสับสน ขัดแย้งหรือเลื่อมล้ำกันทั้งนี้เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น ทำให้ได้มาซึ่งงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

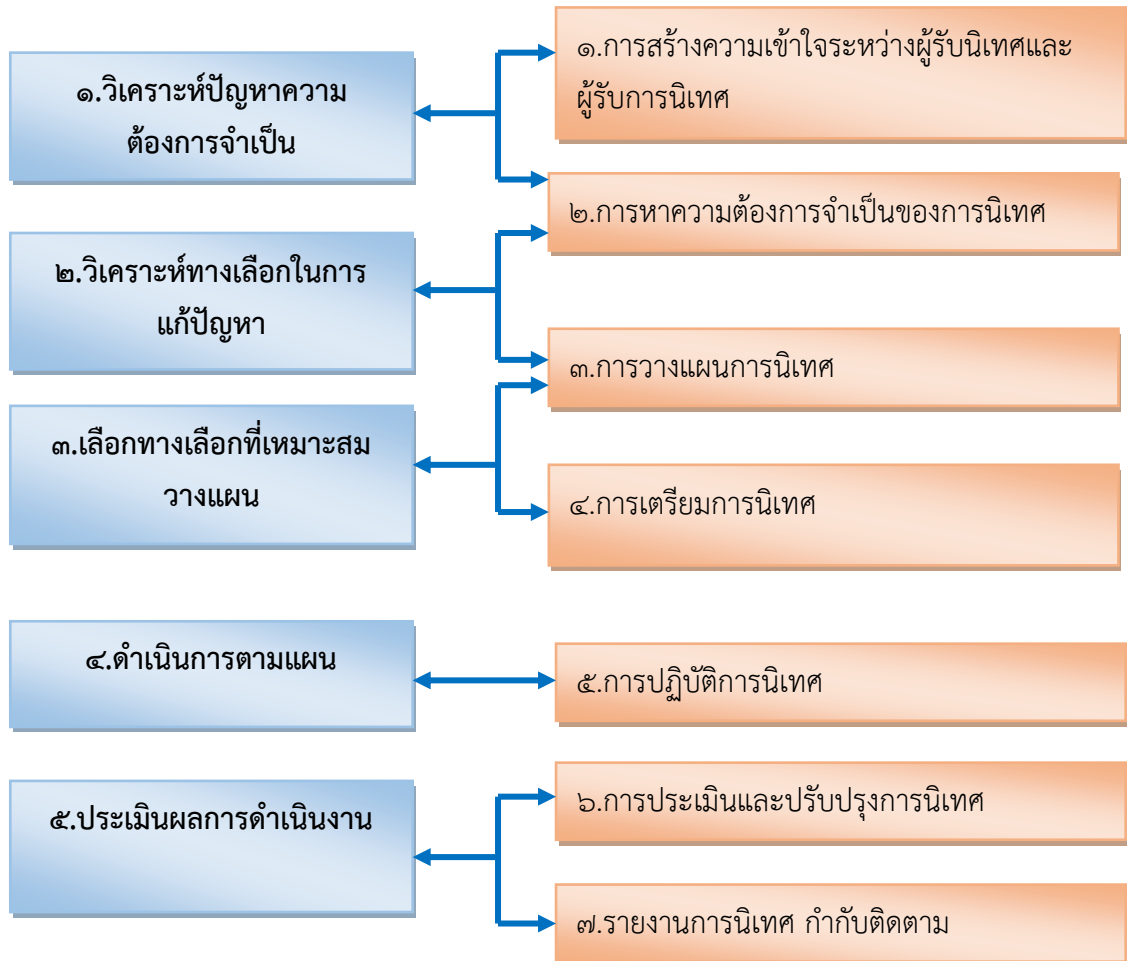
๓. **การติดตามและควบคุม**

การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ทำเป็นประจำเป็นช่วงๆ การวัดและการตรวจสอบดังกล่าวได้แก่การวัดปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Outputs) **การควบคุม** หมายถึง กระบวนการที่กระทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้

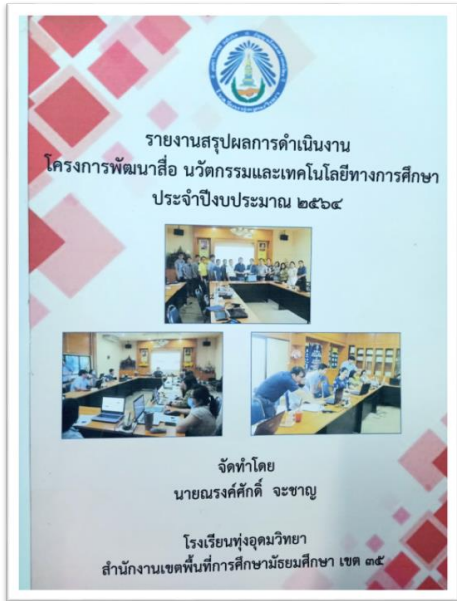
กระบวนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

ขั้นตอนการนิเทศ กำกับ ติดตามเชิงระบบ

การนิเทศ กำกับ ติดตามเชิงระบบ



แผนผังการนิเทศ กำกับ ติดตามงาน



รายงานผลการดำเนินโครงการประเมินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒.๖ สถานศึกษากำหนดการรายงานความก้าวหน้าของดำเนินงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) ในการปรับปรุงพัฒนางานพัฒนาบุคลากรและให้ความช่วยเหลือ

โรงเรียนได้มีการกำหนดการรายงานความก้าวหน้าของดำเนินงานออกเป็น ๓ ระยะ

ระยะที่ ๑ เป็นศึกษาสภาพ บริบท แนวทางการดำเนินงาน การสร้างความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานโดยการใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นกระบวนการหลักในการดำเนินงานทุกระยะ และใช้กระบวนการ TUWS ในการขับเคลื่อนดำเนินงาน

ระยะที่ ๒ เป็นกระบวนการดำเนินงานที่ใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพและกระบวนการ TUWS มีขั้นตอนดังนี้



แผนผังแสดงแนวทางการดำเนินงานโดยการใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

จากหลักการและทฤษฎีสามารถสรุปขั้นตอนการดำเนินงานการใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนโครงการ ด้วยนวัตกรรม TUWS มีรายละเอียดดังนี้

๑. ต้องมีการรวมกลุ่ม และกลุ่มนั้นต้องมีลักษณะคล้ายๆกัน เช่น
 - ๑.๑ จัดกลุ่มครูที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน - กลุ่มครูที่สอนวิชา/กลุ่มสาระเดียวกันในระดับชั้นเดียวกัน
 - กลุ่มครูที่สอนวิชา/กลุ่มสาระเดียวกันในช่วงชั้นเดียวกัน - กลุ่มครูตามลักษณะงาน
 - ๑.๒ จำนวนสมาชิก ๖-๘ คน (ผู้บริหาร/ศึกษานิเทศก์ หมุนเวียนเข้าร่วม ทุกกลุ่ม)
 - ๑.๓ ระยะเวลา ๒-๓ ชม.ต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งปีการศึกษา กำหนดเป็นชั่วโมงชัดเจนจะดีมาก
 - ๑.๔ จัดชั่วโมงอยู่ในภาระการสอนของครู/ภาระงาน เพื่อไม่ให้ครูถือว่าเป็นภาระเพิ่มขึ้น
 - ๑.๕. การจัด PLC โดยใช้ ICT ในการเข้ากลุ่มระหว่างการดำเนินการ

๒. บทบาทของบุคคลในการทำ PLC

- ๒.๑ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ - ศึกษาระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิก - ควบคุมประเด็นการพูดคุย
 - ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น
- ๒.๒ สมาชิก - เปิดใจรับฟัง และเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ - รับแนวทางไปปฏิบัติและนำผลมาเสนอ พร้อมต่อยอด
- ๒.๓ ผู้บันทึก สรุปประเด็นการสนทนาและแนวทางแก้ปัญหา พร้อมบันทึก Logbook หรือรายงานการประชุม
๓. กลุ่มร่วมกันคิด “ปัญหา...”หาปัญหาสำคัญที่สุด สิ่งที่ต้องระวัง คือ การไม่ช่วยกันค้นหาปัญหาที่แท้จริง ผลักปัญหาออกจากตัว
๔. หาสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา จากนั้นกลุ่มอภิปรายหาสาเหตุที่แท้จริง เน้นไปที่การสอนของครูเป็นอันดับแรก ที่ถือว่าเป็นสาเหตุที่แท้จริง เช่น นักเรียนอ่านไม่ออก เป็นปัญหาสำคัญร่วมกัน ไม่ใช่สาเหตุว่า พ่อแม่แยกทาง

๕. หาแนวทางแก้ไข “ปัญหา...” ที่สำคัญนั้น จะแก้ไขอย่างไร ดูสาเหตุของปัญหา แนวทางแก้ปัญหา อาจใช้ประสบการณ์ของครูที่ทำให้เกิดความสำเร็จ ผู้ทรงคุณวุฒิ งานวิจัย หรือแหล่งอื่นๆ ที่มีการเสนอแนวทางไว้แล้ว จากนั้น สรุปแนวทางการแก้ปัญหาสำคัญ ๑ เรื่อง หรือ ๒ เรื่องตามสภาพของโรงเรียน

๖. นำแนวทางที่สรุปเพื่อนำไปแก้ไขปัญหา มาช่วยกันสร้างงาน สร้างแผนงาน เลือกรจัดการเรียนรู้โดยใช้การกระบวนการ TUWS มีสิ่งที่จะต้องทำต่อ คือทำอย่างไร ทำเมื่อไร ใช้อย่างไร และตรวจสอบการทำงานอย่างไร จะเสนอผลระหว่างทำงานและสรุปผลเมื่อไร

๗. นำแผนที่ร่วมกันคิดไปใช้ตามกำหนดการทำงาน ต้องนำไปใช้อย่างจริงจัง และกล้าเสนอผล จะสำเร็จหรือไม่ก็ตาม และพร้อมจะนำไปปรับปรุง ต้องนำผลมาเสนอตามช่วงเวลา ผลงานที่อาจนำเสนอกันในช่องทาง Line หรือ Facebook หรือรูปแบบอื่นๆ

๘. นำผลมาสรุปสุดท้ายว่าผลเป็นประการใด ร่วมกันสะท้อนผล และปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ถ้าผลการทดลองเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ก็เผยแพร่หรือปรับปรุงให้ยิ่งขึ้น ผลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ก็ปรับปรุงทดลองใหม่

ระยะที่ ๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๗ สถานศึกษามีการศึกษารูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพและใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนมีการนำรูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพและการใช้นวัตกรรมการบริหารเป็นแนวทางการดำเนินงานในโรงเรียนทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นแนวทางเดียวกัน โดยมีการจัดทำวัฒนธรรมองค์กรที่เชื่อมโยงความเป็นโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา โดยการใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการ TUWS ยกตัวอย่างโครงการที่ใช้รูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพและใช้นวัตกรรมของโรงเรียน “โครงการโรงเรียนปลอดภัย” มีรายละเอียดดังนี้

จากผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ได้ให้แนวทางจุดที่ควรพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียน ควรพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนาความสามารถด้านการวางแผน ด้านบริหารจัดการ ให้โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาและการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เข้าถึงชุมชน ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีการพัฒนาครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยี ควรมีการดำเนินการโดยใช้กระบวนการ PLC มาใช้ในการพัฒนาตน พัฒนางานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา (รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา) ดังนั้น โรงเรียนจึงได้ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาร่วมหาแนวทางการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ตรงการ โดยให้ยึดบริษัท วัฒนธรรมการทำงานของโรงเรียนเป็นแนวทางการพัฒนา เพื่อให้เกิดความเป็นศูนย์กลางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยการวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กร ชุมชน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา โอกาส จุดอ่อน ในภาพรวมโรงเรียนเชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีส่วนร่วมหาแนวทางการบริหารจัดการ หรือผู้ปกครอง ชุมชน จึงได้แนวทางการบริหารจัดการ ตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ดังนี้



จากแนวทางการบริหารจัดการ ตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ต้องมีการรวมกลุ่ม และกลุ่มนั้นต้องมีลักษณะคล้ายๆกัน เช่น

๑.๑ จัดกลุ่มครูที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน - กลุ่มครูที่สอนวิชา/กลุ่มสาระเดียวกันในระดับชั้นเดียวกัน

- กลุ่มครูที่สอนวิชา/กลุ่มสาระเดียวกันในช่วงชั้นเดียวกัน - กลุ่มครูตามลักษณะงาน

๑.๒ จำนวนสมาชิก ๖-๘ คน (ผู้บริหาร/ศึกษานิเทศก์ หมุนเวียนเข้าร่วม ทุกกลุ่ม)

๑.๓ ระยะเวลา ๒-๓ ชม.ต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งปีการศึกษา กำหนดเป็นชั่วโมงชัดเจนจะดีมาก

๑.๔ จัดชั่วโมงอยู่ในภาระการสอนของครู/ภาระงาน เพื่อไม่ให้ครูถือว่าเป็นภาระเพิ่มขึ้น

๑.๕. การจัด PLC โดยใช้ ICT ในการเข้ากลุ่มระหว่างการดำเนินการ

๒. บทบาทของบุคคลในการทำ PLC

๒.๑ ผู้อำนวยการมีส่วนร่วมของสมาชิก - ควบคุมประเด็นการพูดคุย

- ยั่วยุให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น

๒.๒ สมาชิก - เปิดใจรับฟัง และเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ - รับแนวทางไปปฏิบัติและนำผลมาเสนอ พร้อมต่อยอด

๒.๓ ผู้บันทึก สรุปประเด็นการสนทนาและแนวทางแก้ปัญหา พร้อมบันทึก Logbook

๓. กลุ่มร่วมกันคิด “ปัญหา...”หาปัญหาสำคัญที่สุด สิ่งที่ต้องระวัง คือ การไม่ช่วยกันค้นหาปัญหาที่แท้จริง ผลักปัญหาออกจากตัว

๔. หาสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา จากนั้นกลุ่มอภิปรายหาสาเหตุที่แท้จริง เน้นไปที่การสอนของครูเป็นอันดับแรก ที่ถือว่าเป็นสาเหตุที่แท้จริง เช่น นักเรียนอ่านไม่ออก เป็นปัญหาสำคัญร่วมกัน ไม่ใช่สาเหตุว่า พ่อแม่แยกทาง

๕. หาแนวทางแก้ไข “ปัญหา...” ที่สำคัญนั้น จะแก้ไขอย่างไร ดูสาเหตุของปัญหา แนวทางแก้ปัญหา อาจใช้ประสบการณ์ของครูที่ทำให้เกิดความสำเร็จ ผู้ทรงคุณวุฒิ งานวิจัย หรือแหล่งอื่นๆ ที่มีการเสนอแนวทางไว้แล้ว จากนั้น สรุปแนวทางการแก้ปัญหาสำคัญ ๑ เรื่อง หรือ ๒ เรื่องตามสภาพของโรงเรียน

๖. นำแนวทางที่สรุปเพื่อนำไปแก้ไขปัญหา มาช่วยกันสร้างงาน สร้างแผนงาน เลือกรจัดการเรียนรู้โดยใช้การกระบวนการ TUWS มีสิ่งที่จะต้องทำต่อ คือทำอย่างไร ทำเมื่อไร ใช้อย่างไร และตรวจสอบการทำงานอย่างไร จะเสนอผลระหว่างทำงานและสรุปผลเมื่อไร

๗. นำแผนที่ร่วมกันคิดไปใช้ตามกำหนดการทำงาน ต้องนำไปใช้อย่างจริงจัง และกล้าเสนอผล จะสำเร็จหรือไม่ก็ตาม และพร้อมจะนำไปปรับปรุง ต้องนำผลมาเสนอตามช่วงเวลา ผลงานที่อาจนำเสนอกันในช่องทาง Line หรือ Facebook หรือรูปแบบอื่นๆ

๘. นำผลมาสรุปสุดท้ายว่าผลเป็นประการใด ร่วมกันสะท้อนผล และปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ถ้าผลการทดลองเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ก็เผยแพร่หรือปรับปรุงให้ยิ่งขึ้น ผลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ก็ปรับปรุงทดลองใหม่

โรงเรียนจึงนำแนวทางการบริหารจัดการ ตามแนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ใช้ในการบริหารจัดการขยะในโรงเรียนโดยการจัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางหนึ่งในการลดปัญหาและสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดขยะอย่างถูกวิธีและใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด โดยนำแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติตนเรื่องของความพอประมาณ มีการดำเนินการวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำโครงการ ด้านความมีเหตุผลได้มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาโดยหาสาเหตุที่เกิดปัญหาและหาวิธีการแก้ไขเพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ให้ความรู้ รู้วิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องขยะ โดยมีเงื่อนไขด้านความรู้ คือ ครูและนักเรียนมีแนวทางในการจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถใช้ประโยชน์จากขยะอย่างสูงสุดมีความรอบรู้ในเรื่องที่ทำ ความรอบรู้ดำเนินการโครงการอย่างรอบคอบ มีการดำเนินการที่เน้นการมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกัน การดำเนินงาน การตรวจสอบและประเมินโครงการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการจัดการอย่างระมัดระวัง และในด้านเงื่อนไขคุณธรรมได้ส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรนำคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถมีความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ทรัพยากรที่มีได้อย่างคุ้มค่า และดำเนินการจัดการขยะได้อย่างเหมาะสม มีความขยันอดทนต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินงานโครงการทุกขั้นตอนตามแผนงานอย่างเป็นระบบ มีการเสียสละเวลาในการทำงานอย่างเต็มที่ ใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกวิธี ซึ่งเมื่อนักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาด้านขยะในโรงเรียนแล้วจะทำให้ นักเรียนสามารถรู้วิธีการจัดการขยะมูลฝอยแต่ละประเภทได้อย่างถูกวิธี รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังสามารถเป็นผู้นำในการขยายผลโดยการเผยแพร่ความรู้แก่นักเรียนภายในโรงเรียนและองค์กรอื่นๆ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารจัดการขยะให้แก่ชุมชนได้อย่างแพร่หลาย ซึ่งการดำเนินงานโครงการจะนำไปสู่ความเจริญงอกงามทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมที่สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นด้านเศรษฐกิจโรงเรียนได้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและนำขยะที่ได้จากการคัดแยกไปขายเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่โรงเรียน ด้านสังคมโรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ การทำบุญหมักชีวภาพแบบไม่พลิกกลับกอง และสามารถเผยแพร่ความรู้เรื่องการจัดการขยะให้แก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ด้านสิ่งแวดล้อมโรงเรียนมีภูมิทัศน์และบรรยากาศที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ปราศจากมลพิษ สวนด้านวัฒนธรรมนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้านการจัดการขยะในวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับขยะประเภทต่าง ๆ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรจนกลายเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของสถานศึกษา

จากที่ได้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับโรงเรียนปลอดขยะนั้น ผู้บริหารสถานศึกษา ยังได้ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมสู่ชุมชนโดยส่งเสริมให้กลุ่มนักเรียนแกนนำไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้ถูกวิธี การนำเอาขยะที่ใช้แล้วมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตให้กับชาวบ้านในชุมชนตำบลบ้านขอ เพื่อส่งเสริมให้ชาวบ้านในชุมชนได้ตระหนักถึงปัญหาของขยะ ลด ละ เลือกร้างทิ้งขยะที่ไม่ถูกวิธี แก่ล้าหันมาให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอย่างถูกต้อง ตลอดจนการนำขยะที่ใช้แล้วมาประยุกต์ใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด เพื่อให้เกิดกรขับเคลื่อนการลดปัญหาขยะทั้งในโรงเรียนและชุมชนร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยโรงเรียนได้มีการออกแบบการบริหารจัดการนวัตกรรม ดังนี้



ทีม PLC
ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันแรกเปลี่ยน
เรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะใน
โรงเรียน

ปัญหา
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยามีขยะเป็นจำนวนมากที่ยังขาดการบริหาร
จัดการที่ดี นักเรียนมีพฤติกรรมทิ้งขยะไม่ถูกทางทำให้ปริมาณ
ขยะในโรงเรียนและชุมชนนั้นมีการเพิ่มปริมาณอย่างต่อเนื่อง ส่งผล
ทำให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ไม่สะอาด นอกจากนี้บริเวณสวนหย่อม
ยังพบเศษขยะที่ทิ้งเกลื่อนกลาด ในขณะที่ขยะที่ถูกนำไปทิ้งก็ยังมี
ค่าไม่มีการนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ นักเรียนยังขาดจิตสำนึก
ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

สาเหตุ
นักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัด
แยกขยะที่ถูกวิธี ตลอดจนขาดจิตสำนึกด้าน
คุณธรรมและขาดการตระหนักถึงความสำคัญ
ของการรักษาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

**แนวการทำ PLC
การบริหารจัดการ
โรงเรียนปลอดขยะ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา**

T.U.W.S.MODEL

เลือกวิธี

สร้างแผนการเรียนรู้ร่วมกัน

นำแผนไปใช้

- นำผลมาคุย
- ปรับและนำผลมาคุยกัน
- นำผลมาคุย
- ปรับและนำผลมาคุยกัน
- สรุปผล

- แนวทางการแก้ไข**
๑. กิจกรรมบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 ๒. กิจกรรมเขตพื้นที่รับผิดชอบสะอาด ปราศจากโรคภัย
 ๓. กิจกรรมศึกษาดูงานเรื่องการจัดการขยะของชุมชนบ้านป่าเล้า ตำบลอุโมงค์ อ.เมือง จ.ลำพูน และการทำปุ๋ยหมักชีวภาพแบบไม่พลิกกลับกองของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 ๔. กิจกรรมให้ความรู้เรื่องขยะ
 ๕. กิจกรรมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษใบไม้แห้งแบบไม่พลิกกลับกอง
 ๖. กิจกรรมธนาคารขยะ
 ๗. กิจกรรมการทำสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
 ๘. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๙. กิจกรรมชุมนุม
 ๑๐. กิจกรรมโครงการงานคุณธรรม “นักจิตอาสา สองมือหนึ่งพลังสร้างสรรค์ความดี”
 ๑๑. กิจกรรมอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวตำบลบ้านขอ
 ๑๒. กิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นตำบลบ้านขอ
 ๑๓. กิจกรรม Big Cleaning Day
 ๑๔. กิจกรรมการคัดแยกขยะภายในห้องเรียน
 ๑๕. กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาชุมชน

พัฒนาและ
ต่อยอด

นวัตกรรม
เผยแพร่

ปรับใช้ใหม่
และย้อนไป
ใช้ใหม่

ไม่สำเร็จ
สำเร็จ

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยาได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบกำหนดไว้ทุกขั้นตอนและมีการปรับปรุงตลอดจนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะภายในโรงเรียนและชุมชน โดยได้ดำเนินกิจกรรมดังนี้



กิจกรรมเขตพื้นที่สะอาด ปราศจากโรคภัย และกิจกรรมBig Cleaning Day



กิจกรรมการทำสิ่งประดิษฐ์เหลือใช้จากวัสดุ และกิจกรรมบูรณาการจัดการเรียนการสอน



กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้การบริหารจัดการขยะบ้านป่าเส้า จ.ลำพูน และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่



กิจกรรมทำให้ความรู้เกี่ยวกับขยะ



กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษใบไม้แห้งแบบไม่พลิกกลับกอง



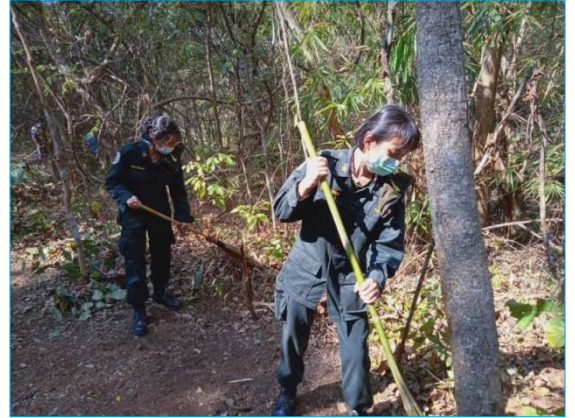
กิจกรรมธนาคารขยะ



กิจกรรมชุมนุม



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



กิจกรรมโครงงานชั้นจบ



กิจกรรมอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวในตำบลบ้านขอ



กิจกรรมทำเครื่องปั่นเศษใบไม้แห้งจากเศษวัสดุเหลือใช้



โครงการโรงเรียนปลอดขยะของโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยาได้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ทั้งในและนอกหน่วยงานอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ ตลอดทั้งยังได้รับรางวัลเชิงประจักษ์ ดังนี้



หน่วยงานจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปางและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขอเข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษใบไม้แห้งแบบไม่พลิกกลับกอง

ได้รับรางวัล
ดีเยี่ยม โครงการโรงเรียนปลอดขยะ(zero waste school) ปี ๒๕๖๒



กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดลำปาง

ได้รับรางวัล
ชนะเลิศ



การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice) ด้านการจัดการเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพจ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

